

## Een Multi-order Plaatsen In SignStudio Advanced (SSA)



Deze handleiding omschrijft hoe je aparte projecten in één bestelling kunt doen – we noemen dit een multi-order

## 1. Log in en open SSA

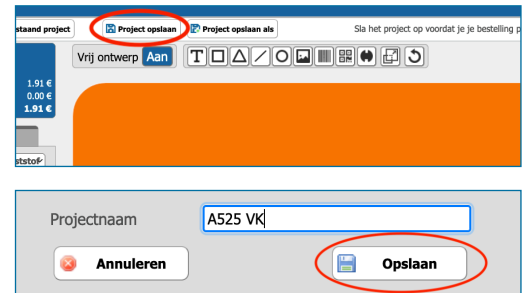
Meld je aan en klik op een van de **Bestel** knoppen op de startpagina om SSA te openen. Je kunt nu starten met je project.



## 2. Sla labels op in projecten

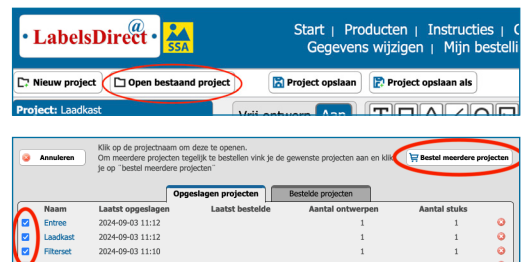
Als je klaar bent met een project klik je op **Project Opslaan als**, geeft er een naam aan en dan klik je op **Opslaan**.

Wacht nog even met bestellen! Zodra je deze stappen herhaald hebt met een ander project kunnen we de twee projecten combineren in een bestelling.



## 3. Selecteer projecten en bestel

Klik op **Open bestaand project** in SSA om alle projecten die opgeslagen zijn op je account in te zien. Vink nu de vakjes naast de projecten die je wilt bestellen aan en ga verder door op **Bestel meerdere projecten** te klikken.



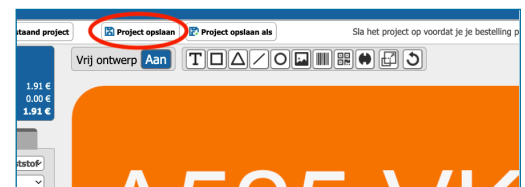
## 4. Kies accessoires

Selecteer de accessoires die je wilt hebben. Zodra je tevreden bent klik je op **Doorgaan met bestellen**.



## 5. De bestelling afronden

In het volgende scherm kan je de bestelling controleren en afronden zoals gebruikelijk. Hou er rekening mee dat de labels binnen een werk dag worden geproduceerd en verzonden en dat de factuur achteraf wordt verstuurd, meestal binnen 2 weken.



## Tip!

Tijdens de laatste stap van je bestelling kan je aangeven hoeveel kopieën je wilt hebben van elk project. Handig voor als je meerdere exemplaren van sommige projecten wilt hebben!